

UGOVOR O SUBAGENTURI

Zaključen u Arandjelovcu, dana _____, _____, 2012-e, između:

1. **"ATLAS TTT"** D.O.O iz Arandjelovca, Ul. Jadranska 7b, licenca OTP 162/2010 .

APR.BT 3353/2005, PIB 100902561, MB 07875916,

Tek. Rn. 205-32531-77 Komercijalna banka,, 155-992-41 Čačanska Banka.

e-mail office@atlasttt.com : web: www.atlasttt.com : tel.034/720-333, koga zastupa
direktor Zoran Tomković (u daljem tekstu ORGANIZATOR PUTOVANJA),

sa jedne strane i

2. _____ iz _____

ul. _____ br. _____ licenca _____ br. _____ od _____

APR.BD _____ PIB _____ MB _____

Tek.rn. _____ E-mail: _____

koga zastupa _____, kontakt osoba _____

fiksni telefon _____, mob.telefon _____

kao SUBAGENT sa druge strane, o sledećem:

Član 1.

Ovim ugovorom regulišu se međusobna prava i obaveze ORGANIZATORA PUTOVANJA, koji ustupa svoje turističke programe na dalju prodaju i SUBAGENTA koji ih prodaje, na način i pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 2.

Na osnovu ovog ugovora ORGANIZATOR PUTOVANJA se obavezuje da ustupi SUBAGENTU na dalju prodaju svoje turističke aranžmane i da se u realizaciji istih pridržava opštih uslova putovanja iz programa putovanja.

Član 3.

Na osnovu ovog ugovora SUBAGENT se obavezuje da dobijene turističke aranžmane stavi u prodaju, te da se u svemu pridržava odredaba ovog ugovora, opštih uslova putovanja utvrđenih od strane ORGANIZATORA PUTOVANJA, kao i ponude i uputstava ORGANIZATORA datih za svaki pojedinačni aranžman.

Član 4.

ORGANIZATOR PUTOVANJA je u obavezi da SUBAGENTU odobri unapred dogovorenu proviziju za prodane aranžmane u zavisnosti od programa, o čemu ugovorne strane mogu sačiniti aneks ovog ugovora.

Član 5.

SUBAGENT je dužan da u programu putovanja ili u potvrdi o putovanju jasno naznači svojstvo u kome nastupa, (svojstvo posrednika), a u protivnom se posrednik - SUBAGENT smatra kao organizator putovanja i preuzima sve eventualne obaveze ORGANIZATORA PUTOVANJA prema putniku.

Član 6.

Cena aranžmana važi na dan sklapanja ugovora, ali ORGANIZATOR PUTOVANJA zadržava pravo promene cene aranžmana prema opštih uslovima putovanja iz programa za tekuću godinu.

Član 7.

Cene su izražene u stranoj valuti, a obračun uplata vrši se u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu poslovne banke ORGANIZATORA PUTOVANJA na dan uplate. SUBAGENT se obavezuje da pre rezervacije proveri važeći cenovnik na taj dan, kao i obračunski kurs kod ORGANIZATORA PUTOVANJA prilikom svake uplate.

Član 8.

SUBAGENT se obavezuje da pre potpisivanja ovog ugovora na ime obezbeđenja plaćanja nastalih obaveza ORGANIZATORU PUTOVANJA dostavi 2 (dve) sopstvene blanko solo menice sa ovlašćenjem za korišćenje istih i overenu kopiju deponovanih potpisa.

Član 9.

SUBAGENT je u obavezi da uplate primljene od strane korisnika usluga, a u roku naznačenom na profakturi doznači ORGANIZATORU PUTOVANJA na tekući račun. Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u čekovima građana, koji za naplatu dospevaju odmah. Garancije za eventualna odložena plaćanja, koje ORGANIZATOR PUTOVANJA može odobriti, kao depozit, SUBAGENT je dužan dostaviti ORGANIZATORU PUTOVANJA odmah po prijemu, a najkasnije u roku naznačenom na profakturi.

Član 10.

Zahtev za potvrdu rezervacije kao i sve nastale promene SUBAGENT je dužan dostaviti ORGANIZATORU PUTOVANJA putem fax-a, odmah po saznanju o istim. Neophodno je na pouzdan način proveriti rezervaciju, kao i sve dostavljene promene vezane za istu.

Član 11.

Obaveza SUBAGENTA je da sve rezervacije poslate E-mail-om na pouzdan način proveri kod ORGANIZATORA PUTOVANJA, kao i sve druge informacije vezane za rezervaciju.

Član 12.

Rezervacija se smatra obezbeđenom u trenutku dostavljanja profakture SUBAGENTU od strane ORGANIZATORA PUTOVANJA, a definitivno potvrđenom isključivo u trenutku prijema uplate ugovorene cene aranžmana (u skladu sa članom 7. ovog ugovora). Stranke saglasno potvrđuju da ORGANIZATOR PUTOVANJA nije u obavezi pristupiti realizaciji aranžmana za slučaj da mu od strane SUBAGENTA nije na pouzdan način prezentovan dokaz o uplati cene aranžmana, u kom slučaju SUBAGENT isključivo preuzima odgovornost prema putniku za nemogućnost realizacije aranžmana.

Član 13.

SUBAGENT se obavezuje da dobijene turističke aranžmane ORGANIZATORA PUTOVANJA stavi u prodaju, putniku uruči program i opšte uslove putovanja ORGANIZATORA PUTOVANJA, kao i da ga informiše o mogućnostima putnog osiguranja osiguravajućeg društva, te na prijavi za aranžman obezbedi potpis putnika kojim isti potvrđuje sve navedeno u ovoj tački.

Član 14.

SUBAGENT je u svemu dužan poštovati odredbe opštih uslova putovanja ORGANIZATORA PUTOVANJA, kao i programa putovanja, posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga. Sledstveno napred navedenom, ORGANIZATOR PUTOVANJA ne može biti odgovoran za eventualno drugačije usmene, ili pak pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova putovanja), a koje bi SUBAGENT samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i pismenog naloga ORGANIZATORA PUTOVANJA dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne ekstra zahteve stranaka, koje SUBAGENT ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde ORGANIZATORA PUTOVANJA za svaki konkretan slučaj. U tim slučajevima za sve žalbe ili prigovore putnika, SUBAGENT preuzima svu odgovornost. U navedenim slučajevima, povraćaj sredstava po uloženom zahtevu putnika, usled greške nastale radom SUBAGENTA, izvršice isključivo SUBAGENT.

Član 15.

SUBAGENT je u obavezi da striktno poštuje pitanje odustanka putnika od aranžmana, razloga odustanka, rokova i povraćaja sredstava. U slučaju nepoštovanja uslova dužan je nadoknaditi štetu ORGANIZATORU PUTOVANJA. Pored toga, SUBAGENT se obavezuje da primljene pismene prigovore korisnika usluga (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana fax-om prosledi ORGANIZATORU PUTOVANJA, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi ORGANIZATOR PUTOVANJA mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 16.

SUBAGENT je u obavezi da pre polaska proveri vreme i mesto polaska autobusa ili drugog prevoznog sredstva, kao i vreme ulaska u autobus ili drugo prevozno sredstvo u pojedinim mestima van sedišta ORGANIZATORA PUTOVANJA i o tome na pouzdan način obavestiti putnika, čije ce kompletne podatke i informacije o putovanju dostaviti u najavi - prijavi za aranžman, a posebno kontakt telefon za slučaj hitnog dostavljana informacija o realizaciji aranžmana. SUBAGENT je takode dužan da, na pouzdan način, obavesti korisnike usluga o eventualnim izmenama programa putovanja kao i drugim bitnim činjenicama vezanim za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove promene. U suprotnom ORGANIZATOR PUTOVANJA ne snosi odgovornost za eventualno neispunjavanje određenih usluga, a SUBAGENT je dužan ORGANIZATORU PUTOVANJA nadoknaditi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ovih obaveza.

Član 17.

Ugovorene strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika u skladu sa dobrim poslovnim običajima. Ovo podrazumeva i obavezu čuvanja poslovne tajne i podataka čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo štetiti poslovanju i ugledu ugovornih strana.

Član 18.

Sva pitanja koja nisu obuhvacena ovim ugovorom podležu odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Zakona u turizmu.

Član 19.

U slučaju spora stranke ugovaraju nadležnost Suda prema sedištu ORGANIZATORA PUTOVANJA.

Član 20.

Ugovor je zaključen na određeno vreme za tekuću godinu. Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu i stupa na snagu danom potpisivanja obe strane, pošto su ugovor pročitale i utvrdile da predstavlja njihovu saglasno izraženu volju, bez primedbi.

Za ORGANIZATORA PUTOVANJA

Za SUBAGENTA

Zoran Tomković
